

Bildung



# **Organisation und Geschäftsordnung**

**der Bildungskommission Hasle**

vom 19.09.2018

<b>Aufgaben gemäss Volksschulbildungsgesetz .....</b>	<b>4</b>
<b>Allgemeines .....</b>	<b>4</b>
<b>Schulbetrieb.....</b>	<b>4</b>
▶ Leitbild.....	4
▶ Schulreglement.....	4
▶ Schulentwicklung .....	4
▶ Jahresprogramm .....	4
▶ Elternmitwirkung .....	4
▶ Vereinbarung mit anderen Gemeinden .....	4
<b>Personalwesen.....</b>	<b>4</b>
▶ Personalrechtliche Entscheide.....	4
▶ Aufgaben der Schulleitung .....	5
▶ Konfliktmanagement .....	5
<b>Qualitätssicherung .....</b>	<b>5</b>
<b>Finanzen .....</b>	<b>5</b>
<b>Information und Kommunikation .....</b>	<b>5</b>
<b>Organisation der Bildungskommission .....</b>	<b>5</b>
<b>Allgemeines .....</b>	<b>5</b>
▶ Fachkompetenz der Bildungskommissionsmitglieder .....	5
▶ Stimmberechtigte Mitglieder.....	5
▶ Beratende Mitglieder und Sachverständige .....	5
<b>Verschiedene Ressorts.....</b>	<b>6</b>
<b>Aufgaben und Kompetenzen .....</b>	<b>6</b>
▶ Gemeinsame Aufgaben der gesamten Bildungskommission .....	6
▶ Rechtsfragen .....	6
▶ Information .....	6
<b>Ressort 1 / Präsidium.....</b>	<b>6</b>
▶ Gesamtleitung .....	6
▶ Zusammenarbeit .....	6
▶ Informationsverantwortlicher .....	7
▶ Konfliktmanagement .....	7
▶ Freud und Leid .....	7
▶ Personelles .....	7
<b>Ressort 2 / Schulverwaltung .....</b>	<b>7</b>
▶ Finanzen .....	7
▶ Infrastruktur.....	7
▶ Transportwesen/Schulwegsicherung .....	7
▶ Mittagsverpflegung.....	8
▶ Schulgesundheit .....	8
<b>Ressort 3 / Personelles und Schulentwicklung.....</b>	<b>8</b>
▶ Personelles .....	8
▶ Qualitätssicherung .....	8
▶ Schulentwicklung .....	8

Bildung

<b>Ressort 4 / Administration .....</b>	<b>8</b>
▶ Administration.....	8
<b>Ressort 5 / Betrieb und Organisation .....</b>	<b>9</b>
▶ Betrieb und Organisation .....	9
▶ Lernende .....	9
▶ Schuldienste.....	9
▶ Elternmitwirkung .....	9
▶ Elternbildung .....	9
<b>Zusammenarbeit innerhalb der Bildungskommission .....</b>	<b>9</b>
▶ Einberufung von Sitzungen .....	9
▶ Protokoll.....	10
▶ Beschlussfähigkeit.....	10
▶ Abstimmungen und Wahlen .....	10
▶ Amtsgeheimnis .....	10
▶ Ressorts – gesamte Bildungskommission.....	10
<b>Zusammenarbeit mit Behörden und Beteiligten .....</b>	<b>10</b>
▶ Gemeinderat .....	10
▶ Anschlussgemeinden.....	10
▶ Bildungsdepartement.....	11
▶ Schulleitung .....	11
▶ Lehrpersonen .....	11
▶ Lernende .....	11
▶ Erziehungsberechtigte und Öffentlichkeit .....	11
▶ Glaubensgemeinschaften .....	11

## **Aufgaben gemäss Volksschulbildungsgesetz**

### **Allgemeines**

Die Bildungskommission ist in der Gemeinde die oberste kommunale Verwaltungs- und Aufsichtsbehörde für die Volksschule. Die unmittelbare Leitung der Schule überträgt sie einer Schulleitung.

### **Schulbetrieb**

#### ▶ Leitbild

Die Bildungskommission genehmigt das Leitbild und das Jahresprogramm der Schule.

#### ▶ Leistungsauftrag

Die Bildungskommission bereitet in Zusammenarbeit mit der Schulleitung den betrieblichen Leistungsauftrag zuhanden des Gemeinderates vor und sie wirkt beim politischen Leistungsauftrag mit. Grundlagen dazu bilden die Bedürfnisse der Gemeinde, der Region, die kantonalen Vorgaben und die zur Verfügung stehenden finanziellen Mittel.

#### ▶ Schulreglement

Die Bildungskommission erlässt auf Antrag der Schulleitung ein Schulreglement. Darin werden im Rahmen der übergeordneten Erlasse Rechte und Pflichten der Lehrpersonen, der Lernenden und Erziehungsberechtigten sowie schulorganisatorische Grundsätze und Verhaltensregeln im Schulbereich festgelegt.

#### ▶ Schulentwicklung

Die Bildungskommission bewilligt und begleitet Schulentwicklungsprojekte.

#### ▶ Jahresprogramm

Die Bildungskommission genehmigt die Mehrjahresplanung und das Jahresprogramm der Schule.

#### ▶ Elternmitwirkung

Der Regierungsrat regelt die allgemeinen, die Bildungskommission die örtlichen Mitwirkungsrechte in Reglementen.

#### ▶ Vereinbarung mit anderen Gemeinden

Der Schulbesuch in einer anderen Gemeinde regeln die betroffenen Gemeinden untereinander.

### **Personalwesen**

#### ▶ Personalrechtliche Entscheide

Die Bildungskommission wählt die Schulleitung. Die Bildungskommission berät die Schulleitung bei der Anstellung und Wahl der Lehrpersonen sowie bei den übrigen personalrechtlichen Entscheiden.

## **Bildung**

### ► Aufgaben der Schulleitung

Die Bildungskommission regelt in einem Funktionsbeschrieb die einzelnen Aufgaben und Zuständigkeiten der Schulleitung. Die Aufgaben des Schulsekretariats werden in einem Stellenbeschrieb geregelt.

### ► Konfliktmanagement

Die Bildungskommission moderiert Konflikte zwischen Schulleitung und Lehrpersonen.

## **Qualitätssicherung**

Die Bildungskommission überprüft die Tätigkeit der Schulleitung, die Qualität der Aufgabenführung und die Zusammenarbeit an der Schule.

## **Finanzen**

Die Bildungskommission verfügt über das von den Stimmberechtigten bewilligte Betriebsbudget der laufenden Rechnung.

## **Information und Kommunikation**

Die Bildungskommission vertritt gemeinsam mit der Schulleitung die Schule gegenüber der Öffentlichkeit. Sie informiert regelmässig und gezielt über ihre Tätigkeit und ihr Programm. Wege und Mittel dazu können Pressemitteilungen, Internet, Rundbriefe usw. sein.

## **Organisation der Bildungskommission**

### **Allgemeines**

#### ► Fachkompetenz der Bildungskommissionsmitglieder

Die Bildungskommission setzt sich aus MitbürgerInnen zusammen, die Verantwortung für das Gemeinwohl übernehmen und bereit sind, sich für eine umfassende Bildung und Erziehung der Kinder und Jugendlichen einzusetzen.

#### ► Stimmberechtigte Mitglieder

Die Bildungskommission der Gemeinde Hasle besteht, inkl. Präsidium und einem Mitglied des Gemeinderates aus fünf stimmberechtigten Mitgliedern.

#### ► Beratende Mitglieder und Sachverständige

An Sitzungen der gesamten Bildungskommission ist in der Regel die Schulleitung mit beratender Stimme dabei. Auf Antragsrecht können eingeladen werden:

- Lehrpersonen
- Vertretung aus dem Kirchenrat
- Die Schulärzte
- Vertretung von Anschlussgemeinden

## Verschiedene Ressorts

### Aufgaben und Kompetenzen

Die Arbeit der Bildungskommission umfasst einen gemeinsamen Aufgabenbereich und fünf verschiedene Ressorts.

- ▶ Gemeinsame Aufgaben der gesamten Bildungskommission
  - Vorbereitung des betrieblichen Leistungsauftrages und Mitwirkung beim politischen Leistungsauftrages
  - Genehmigung des Leitbildes, des Jahresprogramms und der Mehrjahresplanung
  - Wahl und Entlassung der Schulleitung
  - Beratende Funktion der Schulleitung bei der Wahl und Entlassung der Lehrpersonen
  - Fällen von Entscheiden auf Antrag der Ressortleiter
  - Kenntnisnahme der Berichte über die Ergebnisse der Evaluation und des Controllings und
  - Beschluss von Massnahmen
  - Stellt ein Mitglied für die Musikschulkommission

#### ▶ Rechtsfragen

Rechtsfragen im Zusammenhang mit den Aufgaben in den verschiedenen Ressorts werden von den Verantwortlichen abgeklärt und dienen als Entscheidungshilfe für die Bildungskommission.

#### ▶ Information

Jedes Ressort ist grundsätzlich für die Information im eigenen Bereich zuständig. Die Gesamtleitung hat die Koordination der Information aus der Bildungskommission inne. Informationen aus dem Betrieb unserer Schule werden von allen Beteiligten an das Präsidium der Bildungskommission weitergeleitet. Dieses veranlasst nach Rücksprache mit den Verantwortlichen (z. B. Schulleitung) eine entsprechende Weiterleitung an die Behörden, die Öffentlichkeit oder an die der Situation entsprechenden Stelle.

### Ressort 1 / Präsidium

Dieses Ressort wird von einem Präsidenten oder einer Präsidentin besetzt.

#### ▶ Gesamtleitung

- Vertretung und Anlaufstelle gegen aussen
- Beruft Sitzungen der Bildungskommission ein und leitet diese
- Aufgaben- und Terminkoordination für gemeinsame Geschäfte
- Koordiniert die Aufgaben in den Ressorts (Ziele setzen, planen, steuern, kontrollieren)
- Delegiert zusätzlich anfallende Arbeiten

#### ▶ Zusammenarbeit

- Vereinbart Zusammenkünfte mit der Gemeindebehörde
- Nimmt an Veranstaltungen und Tagungen teil
- Ist direkte Anlaufstelle für Schulleitung und führt mit dieser Mitarbeitergespräche
- Erstellt Arbeitszeugnisse für die Schulleitung
- Vertretung gegenüber anderen Gemeinden

## Bildung

- ▶ Informationsverantwortlicher
  - Ist verantwortlich für die Information aus der Bildungskommission
  - Koordiniert Informationen aus den Ressorts
  - Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- ▶ Konfliktmanagement
  - Moderiert Konflikte zwischen Lehrpersonen und Schulleitung
  - Moderiert im Bedarfsfall Konflikte zwischen Erziehungsberechtigten, Lehrpersonen und der Schulleitung
  - Moderiert Konflikte innerhalb der Bildungskommission
- ▶ Freud und Leid
  - Persönliche Kontaktnahme im Namen der Schulbehörde bei besonderen Ereignissen an der Schule (Dienstjubiläen, Vermählung, Geburten, Todesfälle usw.)
  - Organisiert Anlässe
- ▶ Personelles
  - Begleitet Anstellungsgespräche zusammen mit der Schulleitung und dem Ressort Personelles

## Ressort 2 / Schulverwaltung

Dieses Ressort wird vom zuständigen Mitglied aus dem Gemeinderat besetzt.

- ▶ Finanzen
  - Erarbeiten einer mehrjährigen Aufgaben- und Finanzplanung für die Schule in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
  - Erstellen des Budgets als Teil des politischen Leistungsauftrages in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
  - Laufende Kontrolle der durch die Schulverwaltung geführten Rechnung
  - Periodische Berichterstattung an die Bildungskommission
  - Erstellen des jährlichen Rechenschaftsberichtes zum Voranschlag/Jahresrechnung
  - Vorbereitung von Leistungsverträgen mit anderen Anbietern (öffentliche und private Anbieter)
  - Ist verantwortlich für die Funktions- und Spesenentschädigung
- ▶ Infrastruktur
  - Sicherstellung von Betrieb, Ausrüstung und Unterhalt der Schulanlagen und des Mobiliars in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
  - Mehrjährige Schulraumplanung in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- ▶ Transportwesen/Schulwegsicherung
  - Besorgt im Rahmen des Leistungsauftrages und des Budgets die erforderlichen Transportmittel (Schulbus, öffentliche Verkehrsmittel usw.)
  - Führt im Auftrag der Bildungskommission und des Gemeinderates falls nötig Verhandlungen mit betroffenen Familien betr. Berechtigung für Transport
  - Sorgt für die nötigen personellen Ressourcen
  - Sorgt für die Schulwegsicherung

## Bildung

- ▶ Schul- und Familienergänzende Betreuung
  - Sorgt für die nötige Infrastruktur und das Personal der Mittagsverpflegung
  - Führt die Rechnung
- ▶ Schulgesundheit
  - Erarbeitung Leistungsvereinbarung mit Schularzt, Schulzahnarzt und Schulzahnpflegeinstructorin (Wahl durch Gemeinderat, Koordination Untersuchung und Zahnpflegeeinsätze durch die Schulleitung)

### **Ressort 3 / Personelles und Schulentwicklung**

Dieses Ressort ist mit einem Mitglied aus der Bildungskommission besetzt.

- ▶ Personelles
  - Strategisches Personalmanagement (Vorgaben und Aufsicht bezüglich Personalplanung, Personalführung und Personalentwicklung)
  - Nimmt teil an Anstellungsgesprächen von Lehrpersonen
  - Mitwirkung bei administrativen und disziplinarischen Abklärungen gegenüber von Lehrpersonen
- ▶ Qualitätssicherung
  - Vorgaben und Aufsicht bezüglich Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklungsmaßnahmen
- ▶ Schulentwicklung
  - Begleitet Schulentwicklungsprojekte und ist Mitglied der Steuergruppe
  - Begleitet die Entwicklung des Jahres- und Mehrjahresprogrammes

### **Ressort 4 / Administration**

Dieses Ressort ist mit einem Mitglied aus der Bildungskommission besetzt.

- ▶ Administration
  - Führt das Protokoll an den Bildungskommissionssitzungen, Tagungen etc.
  - Einladungen schreiben und verschicken
  - Versenden von Informations- und Arbeitspapieren
  - Mitarbeit bei öffentlichen Publikationen
  - Zuständig für Aktenauflage
  - Allgemeine Schreibarbeiten, Freud und Leid etc.
  - Aktenarchivierung



## Bildung

### **Ressort 5 / Betrieb und Organisation**

Dieses Ressort wird mit einem Mitglied aus der Bildungskommission besetzt.

#### ► Betrieb und Organisation

In Zusammenarbeit mit der Schulleitung

- Zeitliche Rahmenbedingungen für den Schulbetrieb überprüfen (Beginn und Schluss des Unterrichts, Schulferien)
- Rahmenbedingungen für die Infrastruktur festlegen
- Ordnung und Betriebssicherheit
- Schul- und familienergänzende Tagesstrukturen
- Verbindung zu den Schulbehörden der an der Schule Hasle angeschlossenen Gemeinden
- Einteilung Schulkreise
- Schulwegsicherung

#### ► Lernende

- Durchsetzung der Schulpflicht
- Absenzen und Dispensationsregelung
- Aufsicht über die Mitwirkung der Lernenden
- Unterstützung bei Verfahren gegen Lernende

#### ► Schuldienste

- Kontakt zu den Schuldiensten und Teilnahme an den Schuldienstsitzungen

#### ► Elternmitwirkung

- Bedürfnisse und Anliegen der Eltern
- Unterstützung der Schule bei entsprechenden Aktivitäten
- Kontakte zu Elternorganisationen

#### ► Elternbildung

- Sorgt für offene Schulzimmer und für genügend Information aus den Klassen
- Sorgt für Elternbildungsangebot zu Fragen der Erziehung und des Lernens
- Unterstützung der Schule bei entsprechenden Aktivitäten

### **Zusammenarbeit innerhalb der Bildungskommission**

#### ► Einberufung von Sitzungen

Die Bildungskommission versammelt sich

- auf Einladung des Präsidiums der Bildungskommission. Die Sitzungen richten sich nach den anfallenden Aufgaben
- Auf schriftliches Begehren der Mehrheit der Mitglieder der Bildungskommission oder eines der Ressorts

## Bildung

### ▶ Protokoll

- Über die Sitzungen (Bildungskommission, Ressort, Kommission usw.) wird ein Protokoll mit Pendenzenliste geführt
- Die Protokolle sind allen Bildungskommissionsmitgliedern spätestens mit der Einladung zur nächsten Sitzung zuzustellen
- Sämtliche Protokolle sind zu genehmigen und vom Vorsitzenden zu unterzeichnen

### ▶ Beschlussfähigkeit

Die Bildungskommission ist beschlussfähig, wenn mindestens drei Mitglieder anwesend sind.

### ▶ Abstimmungen und Wahlen

- Sachvorlagen benötigen zu ihrer Annahme die Mehrheit der anwesenden Mitglieder. Bei Stimmengleichheit ist die Abstimmung zu wiederholen. Wird bei der Wiederholung der Abstimmung wiederum Stimmengleichheit erreicht, gibt der Präsident oder die Präsidentin den Stichtentscheid
- Bei Wahlen gilt im ersten Wahlgang das absolute Mehr der anwesenden Mitglieder, im zweiten Wahlgang das relative Mehr

### ▶ Amtsgeheimnis

- Alle Teilnehmenden sind verpflichtet, über Informationen im Personalbereich und über vertrauliche Geschäfte Stillschweigen im Sinne des Amtsgeheimnisses zu bewahren
- Beim Ausscheiden aus dem Amt sind die Akten und Protokolle entweder dem Präsidium, der Nachfolge und zur Archivierung dem Ressort Administration zu übergeben

### ▶ Ressorts – gesamte Bildungskommission

- Anträge der RessortleiterIn, welche von der gesamten Bildungskommission entschieden werden müssen, erfolgen in der Regel schriftlich
- Der/die RessortleiterIn orientiert die Bildungskommission über anstehende Entscheide im eigenen Ressort und bezieht die Meinung der Bildungskommissionsmitglieder mit ein
- Die Beschlüsse der Ressortleiter werden von den anderen Mitgliedern im Sinne des Kollegialprinzips loyal mitgetragen, falls es sich im Rahmen der Gesetze, Verordnungen und Reglemente bewegt
- Anstellungsausschuss (Schulleitung, Präsidium und Ressort Personelles)
- Das Präsidium und das Ressort Personelles unterstützen die Schulleitung bei Personalfragen

## Zusammenarbeit mit Behörden und Beteiligten

### ▶ Gemeinderat

Der Gemeinderat gewichtet in Zusammenarbeit mit der Bildungskommission die Bedürfnisse der Volksschule innerhalb der Gesamtpolitik und vertritt sie gegenüber der Bevölkerung

### ▶ Anschlussgemeinden

Zu Bildungskommissions-, Ressort- oder Kommissionssitzungen, an denen Geschäfte, welche SchülerInnen aus den Anschlussgemeinden besonders stark betreffen, werden die VertreterInnen der betroffenen Gemeinde eingeladen. Diese haben beratende Stimme und Antragsrecht.

## Bildung

### ► Bildungsdepartement

Die Bildungskommission arbeitet innerhalb der kantonalen Rahmenbedingungen. Die Dienststelle Volksschulbildung ist zuständig für alle Vollzugsmassnahmen, die durch Gesetz und Verordnung nicht anderen Organen übertragen sind.

### ► Schulleitung

Die Schulleitung führt die Schule im Auftrag der Bildungskommission. Sie wirkt nach innen, indem sie verantwortlich ist für die pädagogisch-betriebliche Organisation und für das Personalmanagement, indem sie mit den Qualitätssicherungsorganen und den Behörden zusammenarbeitet.

### ► Lehrpersonen

Den Lehrpersonen wird ein Arbeitsumfeld ermöglicht, in dem sich Lehrpersonen gerne aufhalten, ihren Beruf engagiert ausüben, sich darin entfalten und sich mit dem Leitbild der Schule identifizieren.

- Die Lehrpersonen können sich an Entscheidungsprozessen angemessen beteiligen
- Die Lehrpersonen haben Anrecht auf Unterstützung

### ► Lernende

Die Schülerinnen und Schüler stehen im Mittelpunkt unserer Schule. Die Lernenden werden unterstützt, sich zu selbständigen Mitgliedern unserer Gesellschaft zu entwickeln.

### ► Erziehungsberechtigte und Öffentlichkeit

Die Bildungskommission führt die Schule strategisch und bezieht alle daran Beteiligten mit ein. Sie sorgt dafür, dass die Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten im Alltag umgesetzt wird. Sie unterstützt Konzepte an der Schule, die eine Elternmitwirkung ermöglichen und sorgt dafür, dass deren Grenzen eingehalten werden. Sie informiert die Öffentlichkeit regelmässig über relevante Entscheidungen an der Schule.

### ► Glaubensgemeinschaften

Die Bildungskommission führt mit den Vertretern der verschiedenen Glaubensgemeinschaften einen konstruktiven Dialog und ist konfessionell neutral.

Die Organisation und Geschäftsordnung tritt per 19.09.2018 in Kraft.

Genehmigt anlässlich der Sitzung der Bildungskommission vom 19.09.2018.

### Bildungskommission Hasle

  
Ueli Wermelinger  
Präsident

  
Monika Bucheli  
Administration